



LIETUVOS ŠVIETIMO ISTORIJOS MUZIEJAUS DIREKTORIAUS

ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS ŠVIETIMO ISTORIJOS MUZIEJAUS LANKYTOJŲ APTARNAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2022 m. gegužės 10 d. Nr. VK-24
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. ĮV-985 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. ĮV-556 „Dėl muziejų lankymo nuolaidų nustatymo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl sporto kultūros ir pramogų paslaugų teikimo ir vartotojų informavimo, teikiant šias paslaugas, taisyklių“, Lietuvos švietimo istorijos muziejaus nuostatais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. ĮV-716 „Dėl Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Lietuvos švietimo istorijos muziejaus lankytojų aptarnavimo taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos švietimo istorijos muziejaus direktoriaus 2019 m. sausio 4 d. įsakymą Nr. VK-2 „Dėl Lietuvos švietimo istorijos muziejaus lankytojų aptarnavimo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Direktorė

Jolita Rudgalvienė

PATVIRTINTA

Lietuvos švietimo istorijos muziejaus
direktoriaus 2022 m. gegužės 10 d.
įsakymu Nr. VK-24

LIETUVOS ŠVIETIMO ISTORIJOS MUZIEJAUS LANKYTOJŲ APTARNAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos švietimo istorijos muziejaus (toliau – Muziejus) Lankytojų aptarnavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. IV – 985 „Dėl Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. IV – 556 „Dėl muziejų lankymo lengvatų nustatymo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl sporto kultūros ir pramogų paslaugų teikimo ir vartotojų informavimo, teikiant šias paslaugas, taisyklių“, Lietuvos švietimo istorijos muziejaus nuostatais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2005 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. IV-716 „Dėl Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcijos patvirtinimo“, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Muziejaus direktoriaus įsakymais.
2. Taisyklės reglamentuoja Muziejaus lankytojų aptarnavimo, elgesio ir paslaugų teikimo Muziejaus patalpose ir jo teritorijoje tvarką. Taisyklės taikomos Muziejaus darbuotojams, lankytojams ir komercinę veiklą Muziejaus teritorijoje vykdančioms asmenims.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Muziejaus lankymo bilietas – kasos čekis, leidžiantis Muziejaus lankytojui lankyti muziejaus ekspozicijas ir parodas.
 - 3.2. Ekspozicija – Muziejaus nuolatinė ekspozicija, įskaitant Muziejuje organizuojamas laikinąsias parodas;
 - 3.3. Lankytojas – kiekvienas Muziejuje ir jo teritorijoje esantis asmuo, ne Muziejaus darbuotojas;
 - 3.4. Muziejaus teikiama paslauga – papildomai apmokestinama muziejaus teikiama paslauga (edukacijos, ekskursijos, komercinės parodos, renginiai, patalpų nuoma ir pan.).

II. MUZIEJAUS DARBO LAIKAS

4. Lietuvos švietimo istorijos muziejaus lankymo laikas (toliau – darbo laikas) tvirtinamas Muziejaus direktoriaus įsakymu ir oficialiai skelbiamas muziejaus internetinėje svetainėje www.lsim.lt.
5. Specialūs renginiai Muziejuje gali vykti ir ne Muziejaus darbo laiku. Apie tai lankytojai informuojami oficialioje Muziejaus interneto svetainėje (www.lsim.lt), socialiniuose tinkluose, pranešimuose, plakatuose arba kitoje informacijoje apie renginius.
6. Muziejus pasilieka teisę keisti darbo laiką, uždaryti dalį ekspozicijų ar riboti asmenų įleidimą dėl atliekamų įrengimo ir tvarkymo darbų, renginių ir lankytojų srautų valdymo bei kitų Muziejaus veiklos aplinkybių. Lankytojai apie tai informuojami iš anksto oficialioje Muziejaus interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose. Ekspozicijos dalių uždarymas neturi įtakos Muziejaus lankymo bilieto kainoms.
7. Paskutiniai lankytojai įleidžiami likus 30 minučių iki Muziejaus uždarymo.

III. BILJETŲ ĮSIGIJIMO TVARKA, NUOLAIDOS IR LENGVATOS

8. Lankytojai į Lietuvos švietimo istorijos muziejaus ekspoziciją įleidžiami tik Muziejaus darbo laiku, įsigiję bilietus prieš ekspozicijų lankymą. Likus 30 minučių iki Muziejaus darbo laiko pabaigos lankytojai į ekspozicijas neįleidžiami.
9. Už bilietus ir kitas paslaugas atsiskaitoma apmokant grynaisiais pinigais, mokėjimo kortele arba bankiniu pavedimu.
10. Muziejaus lankymo bilietas įsigijamas vienam apsilankymui konkrečiai datai. Įsigydami bilietus lankytojai patvirtina geranorišką bendradarbiavimą ir savo įsipareigojimą laikytis šių Taisyklių.
11. Paslaugos lankytojams parduodamos atsižvelgus į jų trukmę ir Muziejaus darbo laiką. Muziejus turi teisę neparduoti paslaugų, kurių trukmė ilgesnė nei likęs laikas iki Muziejaus darbo laiko pabaigos. Likus mažiau nei 1 val. iki Muziejaus darbo laiko pabaigos edukaciniai užsiėmimai nevedami.
12. Už pamestus, sugadintus arba dėl kitų priežasčių netinkamus naudoti bilietus pinigai negražinami.
13. Įsigyti bilietai nėra keičiami ir pinigai už juos negražinami, išskyrus atvejus, kai paslaugos lankytojams nebuvo ar negali būti suteiktos dėl Muziejaus kaltės.
14. Lankytojas privalo saugoti bilietą viso lankymosi Muziejuje metu ir bet kuriuo metu paprašytas privalo jį pateikti atsakingam Muziejaus darbuotojui.
15. Lankytojai negali gadinti, lankstyti, plėšyti, tepti arba kitaip pažeisti bilietą. Muziejus pasilieka teisę neįleisti lankytojų su pažeistais bilietais.
16. Ekskursijų, edukacinių užsiėmimų, komercinių parodų ir kitų papildomų paslaugų kainos neįeina į Muziejaus lankymo bilieto kainą. Už jas mokama papildomai.
17. Pinigai už bilietus negražinami nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis (CK6.212 str. 1 d.).
18. Muziejaus lankymo bilietų įkainiai ir nuolaidos tvirtinami direktoriaus įsakymu. Muziejus turi teisę taikyti specialias trumpalaikes nuolaidas (akcijas), kurios įforminamos atskiru direktoriaus įsakymu.
19. Asmenys, norintys įsigyti Muziejaus lankymo bilietą su nuolaida arba lankytis nemokamai, prieš įsigydami bilietą Muziejaus darbuotojui privalo pateikti dokumentą, patvirtinantį priklausymą tikslinei grupei, kuriai taikoma nuolaida. Atsisakius pateikti atitinkamą dokumentą, nuolaida netaikoma. Bilietai su nuolaida galioja tik asmeniui, įsigijusiam bilietą, ir negali būti perduodami kitiems asmenims.
20. Taikomos nuolaidos bilietams:
 - 20.1. **50 procentų nuolaida taikoma:**
 - 20.1.1. Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ir Europos ekonominės erdvės valstybių mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas (išskyrus pilnamečius asmenis, kurie mokosi pagal suaugusiųjų pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas) grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu, bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams, kurie mokosi pagal specializuoto ugdymo krypties programas;
 - 20.1.2. aukštųjų mokyklų studentams, studijuojantiems pagal nuolatinę arba dieninę studijų formą, Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ir Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiams, studijuojantiems Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių aukštosiose mokyklose pagal nuolatinę arba dieninę studijų formą, taip pat mokiniams, kurie mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programas grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu ir pavienio mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu;
 - 20.1.3. asmenims, kuriems nustatytas 30-55 proc. darbingumo lygis;

- 20.1.4. nuolatinės privalomosios karo tarnybos kariams, kariams savanoriams;
 - 20.1.5. asmenims, kuriems sukako valstybinio socialinio draudimo senatvės pensijos amžius (iki 80 metų);
 - 20.1.6. nuo 1939–1990 metų okupacijų nukentėjusiems asmenims – politiniams kaliniams ir tremtiniams, buvusiems getų, koncentracijos ar kitokio tipo prievartinių stovyklų kaliniams;
 - 20.1.7. Lietuvos Respublikos nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos;
 - 20.1.8. pasipriešinimo 1940–1990 metų okupacijoms dalyviams – kariams savanoriams, ir laisvės kovų dalyviams.
- 20.2. 100 procentų nuolaida taikoma:**
- 20.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams;
 - 20.2.2. našlaičiams ir tėvų globos netekusiems vaikams;
 - 20.2.3. asmenims, kuriems nustatytas neįgalumo lygis arba kuriems nustatytas 25 proc. ir mažesnis darbingumo lygis, arba specialiųjų poreikių lygis ir juos lydintiems asmenims (vienam asmeniui – vienas lydintysis);
 - 20.2.4. asmenims, kuriems sukako 80 metų ir vyresniems;
 - 20.2.5. Lietuvos Respublikos muziejų darbuotojams ir Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) nariams;
 - 20.2.6. vaikų ir moksleivių grupes lydintiems suaugusiems, laikantis proporcijos 10:1 (dešimčiai vaikų, moksleivių – vienas lydintysis asmuo);
 - 20.2.7. visiems lankytojams kiekvieno mėnesio paskutinį sekmadienį.
21. Kitos nuolaidos taikomos Šeimos kortelės turėtojams (LR piliečiams).
22. Informacija apie paslaugas ir įkainius teikiama Muziejaus informaciniame centre, telefonu +37065041018 arba el. paštu info@lsim.lt bei skelbiama interneto svetainėje www.lsim.lt.

IV. LANKYMOŠI SĄLYGOS

23. Tėvai, globėjai, grupės vadovai ar lydintys asmenys atsako už vaikų, moksleivių elgesį ir saugumą lankymosi Muziejuje metu.
24. Lankytojas privalo:
- 24.1. saugoti bilietą viso lankymosi Muziejuje metu;
 - 24.2. Muziejaus ekspozicijose, teritorijoje ir renginiuose laikytis drausmės, elgtis saugiai, nekelti grėsmės sau, kitiems lankytojams ir darbuotojams, jų turtui bei aplinkai;
 - 24.3. laikytis įspėjamųjų ženklų arba kitų su lankymusi Muziejaus ekspozicijose, teritorijoje ir renginiuose susijusių nuorodų bei Muziejaus darbuotojų žodinių nurodymų;
 - 24.4. rūpintis savo ir lydimų asmenų sveikatos bei turto saugumu. Muziejus neatsako už be priežiūros paliktus daiktus. Rasti daiktai saugomi Muziejaus informaciniame centre ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų;
 - 24.5. nutraukti lankymąsi Muziejaus teritorijoje, jeigu kyla arba gali kilti grėsmė lankytojo ir/arba jo lydimų asmenų sveikatai ar gyvybei ir/arba jo turtui;
 - 24.6. nedelsdamas informuoti atsakingą Muziejaus darbuotoją apie veiksmus ir/arba įvykius, dėl kurių gali būti/buvo padaryta žala lankytojo arba kitų asmenų sveikatai, gyvybei, turtui bei apie aplinkybes, dėl kurių jis negali nustatyta tvarka lankytis Muziejaus ekspozicijose, teritorijoje ir arba naudotis joje esančiais įrenginiais.
25. Lankytojai gali naudotis drabužine. Už drabužinėje paliktus daiktus Muziejus neatsako. Lankytojai raginami nepalikti pinigų arba kitų vertingų daiktų drabužinėje paliktuose drabužiuose.
26. Muziejus įsipareigoja:
- 26.1. prieš teikiant ekskursijų vadovo ar edukatoriaus paslaugą, suteikti lankytojui būtiną teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją, susijusią su paslaugų teikimo sąlygomis, jų

- kaina, teikimo terminais, galimomis pasekmėmis bei kitokią informaciją, turinčią įtakos lankytojo apsisprendimui gauti paslaugą;
- 26.2. suteikti lankytojui įsigytą paslaugą laikantis teisės aktų reikalavimų bei šių Taisyklių nuostatų;
- 26.3. Muziejaus darbuotojai, aptarnaujantys lankytojus privalo laikytis Vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų, nepažeidžiant lankytojų teisių.
27. Muziejaus darbuotojai turi teisę:
- 27.1. už trukdymą vesti ekskursiją, Muziejaus darbuotojų nurodymų nevykdymą ar kitą netinkamą lankytojo elgesį nutraukti ekskursiją, o lankytojų paprašyti pasišalinti iš Muziejaus. Pinigai už suteiktas paslaugas tokiu atveju negražinami;
 - 27.2. esant išankstiniam paslaugų užsakymui ir užsakovui nepranešus apie vėlavimą, laukti lankytojų 20 min. nuo sutarto atvykimo laiko, o lankytojams neatvykus iki to laiko, paslaugos gali būti teikiamos kitiems lankytojams be išankstinio užsakymo;
 - 27.3. paprašyti lankytojų palikti Muziejaus patalpas ir/arba teritoriją, jeigu jie nesilaiko šių Taisyklių, sudrausminti juos žodžiu, o prireikus – iškviešti policiją. Pinigai už bilietą tokiu atveju negražinami.

V. APRIBOJIMAI

28. Į Muziejų neįleidžiami lankytojai, kurie yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių arba kitų psichotropinių medžiagų. Muziejaus darbuotojas, įtardamas, jog lankytojas yra apsvaigęs, turi teisę neparduoti bilieto į muziejų ir paprašyti palikti muziejaus patalpas.
29. Lankytojui draudžiama:
- 29.1. liesti Muziejaus eksponatus bei jų vitrinas, elektros ir kitus skydelius;
 - 29.2. gadinti, naikinti arba savavališkai perkelti įrenginius, informacines rodykles, standus, kitus ženklus;
 - 29.3. apeiti apsaugines tvoreles, eiti į Muziejaus personalui skirtas patalpas arba kitas, lankytojams neskirtas erdves;
 - 29.4. bėgioti, triukšmauti, garsiai leisti muziką arba kitaip trukdyti darbuotojams ir kitiems lankytojams;
 - 29.5. laužyti, gadinti, žaloti arba kitaip naikinti Muziejaus patalpose ir teritorijoje esantį kilnojamąjį ir nekilnojamąjį Muziejaus turtą, taip pat ir kitų lankytojų turtą;
 - 29.6. įeiti į Muziejaus patalpas dėvint itin nešvarius drabužius ir/arba avalynę, kurie gali padaryti žalą ekspoziciniams patalpoms, eksponatams, kitų asmenų turtui;
 - 29.7. įsinešti alkoholinius gėrimus, narkotines bei psichotropines medžiagas ir/arba juos vartoti Muziejaus patalpose ir visoje teritorijoje;
 - 29.8. rūkyti Muziejaus patalpose;
 - 29.9. šiukšlinti Muziejaus patalpose ir teritorijoje;
 - 29.10. į Muziejaus patalpas įsivesti gyvūnus, išskyrus šunis vedlius;
 - 29.11. įeiti į Muziejaus patalpas su riedučiais, paspirtukais, dviračiais arba riedlentėmis;
 - 29.12. įsinešti į Muziejaus ekspozicines erdves didelių matmenų rankines, lagaminus, krepšius, kuprines ir kitus daiktus, kurie dėl savo formos ar dydžio gali kelti grėsmę eksponatams. Jie privalo būti palikti drabužinėje;
 - 29.13. įsinešti į Muziejaus patalpas ir teritoriją ginklus, peilius, šaunamuosius arba nešaunamuosius ginklus, kitas savigynos priemones, dujų balionėlius, taip pat kitus aštrius arba pavojingus daiktus, kurie galėtų kelti grėsmę Muziejaus lankytojų arba darbuotojų sveikatai bei eksponatams;
 - 29.14. valgyti ir/arba gerti Muziejaus ekspozicijose, išskyrus tam skirtas vietas Muziejaus organizuojamų renginių metu;
 - 29.15. be atskiros Muziejaus direktoriaus leidimo filmuoti ir/arba fotografuoti Muziejaus lankytojams skirtose patalpose ir teritorijoje komerciniais arba kitais neasmeniniais tikslais.
 - 29.16. platinti asmeniniais tikslais nufotografuotą ar nufilmuotą medžiagą už užmokestį;

- 29.17. be Muziejaus darbuotojo sutikimo draudžiama jį filmuoti ir/arba fotografuoti bei tokią medžiagą viešinti;
- 29.18. leisti Muziejaus teritorijoje dronus ir kitas skraidykles.
30. Muziejuje lankytojams skirtose patalpose galima nemokamai filmuoti ir fotografuoti asmeniniais tikslais nenaudojant blykstės, asmenukių lazdos ir/arba stovo.
31. Norint muziejaus patalpose ir teritorijoje filmuoti ir/arba fotografuoti komerciniais tikslais būtina iš anksto tai suderinti su Muziejaus direktoriumi. Muziejus turi teisę nustatyti papildomą mokestį už leidimą filmuoti bei fotografuoti.
32. Draudžiama savavališkai, be Muziejaus direktoriaus leidimo kabinti bet kokias laikinas reklamas, plakatus, nuorodas Muziejaus patalpose ir jo teritorijoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Šios Taisyklės taikomos visiems Muziejaus lankytojams.
34. Muziejus neatsako už kilusią žalą lankytojui arba tretiesiems asmenims, jeigu lankytojas nesilaikė šių Taisyklių arba Lietuvos Respublikos teisės aktų.
35. Lankytojas, įsigijęs bilietą į Muziejų ir/arba kitas Muziejaus paslaugas arba kitu su Muziejaus administracija suderintu būdu patekęs į Muziejaus patalpas ir/arba teritoriją, yra laikomas susipažinusi su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigojusių jų laikytis.
36. Lankytojas visiškai atsako už visą Muziejui padarytą žalą, kilusią dėl šių Taisyklių nesilaikymo. Muziejus turi teisę reikalauti ją atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
37. Visi ginčai, kilę tarp Muziejaus ir lankytojo, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo taikiai, abi šalys turi teisę kreiptis į atitinkamos srities valstybinę instituciją.
38. Lankytojui oficialiai pateikus skundą raštu, Muziejus įsipareigoja pateikti atsakymą per 20 darbo dienų.
39. Muziejus neatsako už trečiųjų šalių skelbiamą klaidinančią ar kitokią informaciją apie Muziejaus lankymo laiką, bilietų ir paslaugų kainas bei kitas Muziejaus lankymo sąlygas ir Muziejaus veiklą.
40. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos, pildomos ir naikinamos Muziejaus direktoriaus įsakymu.
-