

SPECIALŪS REIKALAVIMAI:

- turėti humanitarinių arba socialinių mokslų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
- mokėti dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu ir kompiuterinėmis duomenų paieškos sistemomis, būti susipažinusi su Lietuvos integralia muziejų informacine sistema;
- gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) B1 lygiu. Papildomų (rusų, lenkų ar kitų) užsienio kalbų mokėjimas – privalumas;
- išmanyti muziejinių vertybių kaupimo, tyrimo ir saugojimo reikalavimus;
- gebėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, analizuoti informaciją ir atlikti užduotis, gebėti orientuotis į rezultatą ir pagal savo kompetenciją priimti sprendimus;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius muziejų veiklą, bei teisės aktus reikalingus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti ir gebėti juos taikyti praktiškai.

FUNKCIJOS:

- saugoja ir tyrinėja jam priskirtus Muziejaus rinkinius ir juos viešina;
- priima būsimas muziejines vertybes ir jas pristato Rinkinių komplektavimo komisijai;
- vykdo eksponatų apskaitą, prevencinį konservavimą, vertinimą ir skaitmeninimą;
- vykdo planinį eksponatų tikrinimą;
- rakina ir plombuoja eksponatų saugyklas;
- sudaro saugomų eksponatų saugojimo vietų topografinius sąrašus, žymi eksponatų būklę elektroninėje (LIMIS) kartotekoje su nuorodomis apie eksponatų konservavimą ir restauravimą;
- rengia eksponatų katalogus, publikacijas, pranešimus konferencijoms, simpoziumams ir kitiems renginiams lietuvių ir užsienio kalbomis;
- bendradarbiauja ir teikia informaciją apie saugomus eksponatus muziejaus darbuotojams rengiant parodas, ekspozicijas, rašant projektus, vykdant mokslinę tiriamąją veiklą;
- rengia ekspozicijas, laikinas ir virtualias parodas iš Muziejaus rinkinių;
- kartu su direktoriaus pavaduotoju – vyr. fondų saugotoju prižiūri esamas ekspozicijas;
- teikia informaciją apie saugomus eksponatus Rinkinių, parodų ir ekspozicijų skyriaus lankytojams ir juos konsultuoja;
- kartu su tiesioginiu vadovu suformuluoja einamų metų užduotis, kurios įtraukiamos į Muziejaus metinį veiklos planą;
- dalyvauja Muziejuje sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje;
- pagal kompetenciją vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio su jo funkcijomis susijusias užduotis ir aukštesniųjų vadovų nurodymus.