

Lietuvos švietimo muziejus ieško muziejinės veiklos kuratoriaus (-ės).

Pareigybės lygis – A2.

Pareigybės paskirtis – pristatyti visuomenei muziejuje saugomų materialaus ir nematerialaus paveldo liudijimus, juos aktyviai tyrinėjant ir populiarinant.

Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui – vyriausiajam rinkinių kuratoriui.

Atlyginimas: 1500 Eur (neatskaičius mokesčių).

REIKALAVIMAI DARBO POZICIJAI UŽIMTI:

- turėti humanitarinių arba socialinių mokslų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
- mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu ir kompiuterinėmis duomenų paieškos sistemomis, būti susipažinusiam su Lietuvos integralia muziejų informacine sistema;
- gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) B1 lygiu. Papildomų (rusų, lenkų ar kitų) užsienio kalbų mokėjimas – privalumas;
- išmanyti muziejinių vertybių kaupimo, tyrimo ir saugojimo reikalavimus;
- gebėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, analizuoti informaciją ir atlikti užduotis, gebėti orientuotis į rezultatą ir pagal savo kompetenciją priimti sprendimus;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius muziejų veiklą, bei teisės aktus reikalingus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti ir gebėti juos taikyti praktiškai.

DARBUOTOJO FUNKCIJOS:

- inicijuoja ir rengia nuolatinės ir laikinas ekspozicijas;
- inicijuoja ir rengia muziejaus parodas;
- vykdo muziejinę komunikaciją;
- tiria Lietuvos švietimo istorijos raidą bei įvairius istorijos aspektus, susieja tyrimų rezultatus su visuomenės kultūriniais ir švietimo poreikiais bei kultūros paslaugų teikimu;
- tyrinėja muziejaus rinkinius, darbo rezultatus fiksuoja ataskaitose, monografijose, straipsniuose, kataloguose;
- dalyvauja įgyvendinant tarptautinius dvišalio ir daugiašalio kultūrinio bendradarbiavimo projektus;
- darbo Lietuvos švietimo muziejuje laiku Lietuvos švietimo muziejaus pavedimu sukurtus autorinius darbus (straipsnius, nuotraukas, pranešimus, leidinius ir kitą intelektualinį turinį) ir turtines teises į juos visam laikui perduoda Lietuvos švietimo muziejui;
- kartu su tiesioginiu vadovu suformuluoja einamų metų užduotis, kurios įtraukiamos į Muziejaus metinį veiklos planą;

- dalyvauja Muziejuje sudarytų komisijų darbe, darbo grupių veikloje;
- pagal kompetenciją vykdo kitas nenuolatinio pobūdžio su jo funkcijomis susijusias užduotis ir aukštesniųjų vadovų nurodymus.

Gyvenimo aprašymą (CV) siųskite iki š. m. balandžio 12 d. el. paštu indre.bockute@lsim.lt

Informacija apie pareigybę teikiama tel. 8 37 20 79 36