

PATVIRTINTA
Lietuvos švietimo muziejaus
direktoriaus 2025 m. liepos 15 d.
įsakymu Nr. ĮV-26

LIETUVOS ŠVIETIMO MUZIEJAUS LANKYTOJŲ APTARNAVIMO IR MUZIEJAUS LANKYMO TAISYKLĖS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos švietimo muziejaus (toliau – Muziejus) Lankytojų aptarnavimo ir muziejaus lankymo taisyklės (toliau – Taisyklės) yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos muziejų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. ĮV-604 „Dėl muziejų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, teikiamų mokamų paslaugų sąrašo ir muziejų, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, teikiamų mokamų paslaugų įkainių apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. ĮV – 985 „Dėl Lietuvos respublikos kultūros ministro 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymo Nr. ĮV – 556 „Dėl muziejų lankymo lengvatų nustatymo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 25 d. nutarimu Nr. 623 „Dėl sporto kultūros ir pramogų paslaugų teikimo ir vartotojų informavimo, teikiant šias paslaugas, taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2023 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. ĮV-262 „Dėl muziejų rinkinių valdymo ir tvarkymo nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos švietimo muziejaus nuostatais, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Muziejaus direktoriaus įsakymais.
2. Taisyklės reglamentuoja Muziejaus lankytojų aptarnavimo ir paslaugų teikimo Muziejaus patalpose ir jo teritorijoje tvarką. Taisyklės taikomos Muziejaus darbuotojams, komercinę ir nekomercinę veiklą Muziejaus teritorijoje vykdančioms asmenims, visiems Muziejaus lankytojams.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Muziejaus lankymo bilietas – mokėjimo kvitas, leidžiantis Muziejaus lankytojui lankyti muziejaus ekspozicijas ir parodas. Atvejais kai Muziejus lankomas nemokamai kasoje išduodamas Muziejaus direktoriaus patvirtintos formos, nemokamo lankymo bilietas;
 - 3.2. Ekspozicija – Muziejaus nuolatinė ekspozicija, įskaitant Muziejuje organizuojamas laikinąsias parodas;
 - 3.3. Lankytojas – kiekvienas Muziejuje ir jo teritorijoje esantis asmuo, ne Muziejaus darbuotojas;
 - 3.4. Muziejaus teikiama paslauga – papildomai apmokestinama muziejaus teikiama paslauga (edukacijos, ekskursijos, komercinės parodos, renginiai, patalpų nuoma ir pan.).

II. SKYRIUS MUZIEJAUS DARBO LAIKAS

4. Lietuvos švietimo muziejaus lankymo laikas (toliau – darbo laikas) tvirtinamas Muziejaus direktoriaus įsakymu ir oficialiai skelbiamas muziejaus internetinėje svetainėje www.lsim.lt.
5. Specialūs renginiai Muziejuje gali vykti ir ne Muziejaus darbo laiku. Apie tai lankytojai informuojami oficialioje Muziejaus interneto svetainėje (www.lsim.lt), socialiniuose tinkluose, pranešimuose, plakatuose bei kitais būdais.
6. Muziejus pasilieka teisę keisti darbo laiką, uždaryti dalį ekspozicijų ar riboti asmenų įleidimą dėl atliekamų įrengimo ir/ar tvarkymo darbų, renginių ir lankytojų srautų valdymo bei kitų Muziejaus

veiklos aplinkybių. Lankytojai apie tai informuojami iš anksto oficialioje Muziejaus interneto svetainėje www.lsim.lt, socialiniuose tinkluose bei kitais būdais.

7. Paskutiniai lankytojai įleidžiami likus 30 minučių iki Muziejaus uždarymo.

III. SKYRIUS

MUZIEJAUS LANKYMO BILIETŲ IR TEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮSIGIJIMO TVARKA

8. Muziejaus lankymo bilietų įsigijimo tvarka:
 - 8.1. lankytojai į Muziejaus ekspozicijas įleidžiami tik Muziejaus darbo laiku, įsigiję bilietus prieš ekspozicijų lankymą;
 - 8.2. bilietus įsigyti galima Muziejaus kasoje;
 - 8.3. už bilietus ir kitas paslaugas galima atsiskaityti apmokant grynaisiais pinigais, banko mokėjimo kortele arba išankstiniu bankiniu pavedimu į Muziejaus banko sąskaitą;
 - 8.4. Muziejaus lankymo bilietas įsigijamas vienkartiniam apsilankymui ir galioja jo įsigijimo dieną (jeigu ant bilieto nenurodytas kitas galiojimo laikas). Įsigydami bilietus lankytojai patvirtina geranorišką bendradarbiavimą ir savo įsipareigojimą laikytis šių Taisyklių;
 - 8.5. Muziejaus lankymo bilietų įkainiai ir nuolaidos tvirtinami Muziejaus direktoriaus įsakymu. Muziejus turi teisę taikyti specialias trumpalaikes nuolaidas (akcijas), kurios įforminamos atskiru direktoriaus įsakymu. Ši informacija skelbiama Muziejaus kasoje, interneto svetainėje www.lsim.lt;
 - 8.6. bilietai gali būti laikinai neparduodami dėl techninių kliūčių;
 - 8.7. lankytojai, norintys įsigyti Muziejaus lankymo bilietą su nuolaida arba apsilankyti nemokamai, prieš įsigydami bilietą Muziejaus darbuotojui privalo pateikti dokumentą, patvirtinantį teisę į nuolaidą. Atsisakius pateikti atitinkamą dokumentą, nuolaida netaikoma. Bilietai su nuolaida galioja tik asmeniui, įsigijusiam bilietą, ir negali būti perduodami kitiems asmenims;
 - 8.8. įsigyto bilieto negalima gadinti, lankstyti, plėšyti, tepti arba kitaip pažeisti. Muziejus pasilieka teisę neįleisti lankytojų su pažeistais bilietais;
 - 8.9. lankytojas privalo saugoti bilietą viso lankymosi Muziejuje metu ir bet kuriuo metu paprašytas privalo jį pateikti atsakingam Muziejaus darbuotojui;
 - 8.10. įsigyti bilietai atgal nepriimami ir pinigai už juos negražinami, išskyrus atvejus, kai paslaugos lankytojams negali būti suteiktos dėl Muziejaus kaltės;
 - 8.11. ekskursijų, edukacinių užsiėmimų, komercinių parodų ir kitų papildomų paslaugų kainos neįeina į Muziejaus lankymo bilieto kainą. Už jas mokama papildomai;
 - 8.12. nežymus ekspozicijos dalies uždarymas (dėl atliekamų tvarkymo, įrengimo arba kitų darbų, renginių ir kt.) neturi įtakos Muziejaus bilieto kainai. Uždarius pusę ekspozicijos, Muziejus pasilieka teisę mažinti bilieto kainą;
 - 8.13. Pinigai už bilietus negražinami nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis (CK6.212 str. 1 d.).
9. Edukacinių veiklų ir ekskursijų paslaugų įsigijimo tvarka:
 - 9.1. edukacinius užsiėmimus ir ekskursijas galima užsakyti interneto svetainėje www.lsim.lt nurodytais kontaktais, Kultūros paso sistemoje arba atvykus į Muziejų;
 - 9.2. į edukacinius užsiėmimus ir ekskursijas būtina registruotis iš anksto;
 - 9.3. ekskursiją ar edukacinį užsiėmimą užsakydami tėvai, pedagogai arba lydinčias asmenys iš anksto turi informuoti apie vaikus, turinčius specialiųjų poreikių;
 - 9.4. rekomenduojama atvykti į edukacinius užsiėmimus ir ekskursijas bent 10 minučių iki jų pradžios;

- 9.5. edukacinių užsiėmimų ar ekskursijų turinys dėl Muziejaus salių uždarymo arba ekspozicijų keitimo bei koregavimo gali keistis. Lankytojai apie tai informuojami iš anksto;
- 9.6. vieno edukacinio užsiėmimo dalyvių skaičius yra ribotas, jį būtina iš anksto suderinti registracijos metu;
- 9.7. informacija apie paslaugas ir įkainius teikiama Muziejaus informaciniame centre, telefonu +37065041018 arba el. paštu info@lsim.lt bei skelbiama Muziejaus interneto svetainėje www.lsim.lt;
- 9.8. paslaugos lankytojams parduodamos atsižvelgiant į jų trukmę ir Muziejaus darbo laiką. Muziejus turi teisę neparduoti paslaugų, kurių trukmė ilgesnė nei likęs laikas iki Muziejaus darbo laiko pabaigos. Likus mažiau nei 1 val. iki Muziejaus darbo laiko pabaigos edukaciniai užsiėmimai nevedami.

IV. SKYRIUS

MUZIEJAUS LANKYMO SĄLYGOS, APRIBOJIMAI IR DRAUDIMAI

10. Tėvai, globėjai, grupės vadovai ar lydintys asmenys atsako už vaikų, moksleivių elgesį ir saugumą lankymosi Muziejuje metu.
11. Lankytojas privalo:
 - 11.1. Muziejaus ekspozicijose, teritorijoje ir renginiuose laikytis drausmės, elgtis saugiai, nekelti grėsmės sau, kitiems lankytojams ir darbuotojams, jų turtui bei aplinkai;
 - 11.2. laikytis įspėjamųjų ženklų, instrukcijų arba kitų su lankymusi Muziejaus ekspozicijose, teritorijoje ir renginiuose susijusių nuorodų bei Muziejaus darbuotojų žodinių nurodymų;
 - 11.3. asmeniškai rūpintis savo ir lydimų asmenų sveikatos bei turto saugumu. Muziejus neatsako už paliktus be priežiūros daiktus. Rasti daiktai saugomi Muziejaus informaciniame centre ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų;
 - 11.4. nutraukti lankymąsi Muziejaus teritorijoje, jeigu kyla arba gali kilti grėsmė lankytojo ir/arba jo lydimų asmenų sveikatai ar gyvybei ir/arba jo turtui;
 - 11.5. nedelsdamas informuoti atsakingą Muziejaus darbuotoją apie veiksmus ir/arba įvykius, dėl kurių gali būti/buvo padaryta žala lankytojo arba kitų asmenų sveikatai, gyvybei, turtui bei apie aplinkybes, dėl kurių jis negali nustatyta tvarka lankytis Muziejaus ekspozicijose, teritorijoje ir/arba naudotis joje esančiais įrenginiais.
12. Lankytojai gali naudotis drabužine. Už drabužinėje paliktus daiktus Muziejus neatsako. Lankytojai raginami nepalikti pinigų arba kitų vertingų daiktų drabužinėje paliktuose drabužiuose.
13. Muziejus įsipareigoja:
 - 13.1. prieš teikiant ekskursijų vadovo ar edukatoriaus paslaugą, suteikti lankytojui būtiną teisingą, išsamią, tikslią ir aiškią informaciją, susijusią su paslaugų teikimo sąlygomis, jų kaina, teikimo terminais, galimomis pasekmėmis bei kitokią informaciją, turinčią įtakos lankytojo apsisprendimui gauti paslaugą;
 - 13.2. suteikti lankytojui įsigytą paslaugą laikantis teisės aktų reikalavimų bei šių Taisyklių nuostatų;
 - 13.3. Muziejaus darbuotojai, aptarnaujantys lankytojus privalo laikytis Vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų, nepažeidžiant lankytojų teisių.
14. Muziejaus darbuotojai turi teisę:
 - 14.1. už trukdymą vesti ekskursiją arba edukacinį užsiėmimą, Muziejaus darbuotojų nurodymų nevykdymą ar kitą netinkamą lankytojo elgesį nutraukti ekskursiją arba edukacinį užsiėmimą, o lankytojų paprašyti pasišalinti iš Muziejaus. Pinigai už suteiktas paslaugas tokiu atveju negrąžinami;
 - 14.2. esant išankstiniam paslaugų užsakymui ir užsakovui nepranešus apie vėlavimą, laukti lankytojų 15 min. nuo sutarto atvykimo laiko, o lankytojams neatvykus iki to laiko, paslaugos

gali būti teikiamos kitiems lankytojams be išankstinio užsakymo. Pinigai už bilietą tokiu atveju negražinami;

- 14.3. paprašyti lankytojų palikti Muziejaus patalpas ir/arba teritoriją, jeigu jie nesilaiko šių Taisyklių, sudrausminti juos žodžiu, o prireikus – iškviesti policiją. Pinigai už bilietą tokiu atveju negražinami.
15. Į Muziejų neįleidžiami lankytojai, kurie yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių arba kitų psichotropinių medžiagų. Muziejaus darbuotojas, įtardamas, jog lankytojas yra apsvaigęs, turi teisę neparduoti bilieto į Muziejų ir paprašyti palikti Muziejaus patalpas.
16. Lankytojui draudžiama:
 - 16.1. liesti Muziejaus eksponatus bei jų vitrinas, elektros ir kitus skydelius;
 - 16.2. gadinti, naikinti arba savavališkai perkelti įrenginius, informacines rodykles, standus, kitus ženklus;
 - 16.3. apeiti apsaugines tvoreles, eiti į Muziejaus personalui skirtas patalpas arba kitas, lankytojams neskirtas erdves;
 - 16.4. bėgioti, triukšmauti, garsiai leisti muziką arba kitaip trukdyti darbuotojams ir kitiems lankytojams;
 - 16.5. laužyti, gadinti, žaloti arba kitaip naikinti Muziejaus patalpose ir teritorijoje esantį kilnojamąjį ir nekilnojamąjį Muziejaus ir jo darbuotojų bei lankytojų turtą;
 - 16.6. įeiti į Muziejaus patalpas dėvint itin nešvarius drabužius ir/arba avalynę, kurie gali padaryti žalą ekspoziciniams patalpoms, eksponatams, kitų asmenų turtui;
 - 16.7. įsinešti alkoholinius gėrimus, narkotines bei psichotropines medžiagas ir/arba juos vartoti Muziejaus patalpose ir visoje teritorijoje;
 - 16.8. rūkyti Muziejaus patalpose ir teritorijoje, išskyrus tam skirtą specialiu ženklu pažymėtą vietą Muziejaus vidiniame kieme;
 - 16.9. šiuokšlinti Muziejaus patalpose ir teritorijoje;
 - 16.10. į Muziejaus ekspozicines erdves įsivesti gyvūnus, išskyrus šunis vedlius;
 - 16.11. įeiti į Muziejaus patalpas su riedučiais, paspirtukais, dviračiais, riedžiais arba riedlentėmis;
 - 16.12. įsinešti į Muziejaus ekspozicines erdves didelių matmenų rankines, lagaminus, krepšius, kuprines ir kitus daiktus, kurie dėl savo formos ar dydžio gali kelti grėsmę eksponatams. Jie privalo būti palikti drabužinėje;
 - 16.13. įsinešti į Muziejaus patalpas ir teritoriją ginklus, peilius, šaunamuosius arba nešaunamuosius ginklus, kitas savigynos priemones, dujų balionėlius, taip pat kitus aštrius arba pavojingus daiktus, kurie galėtų kelti grėsmę Muziejaus lankytojų ir/arba darbuotojų sveikatai bei eksponatams;
 - 16.14. įsinešti ir/arba vartoti maistą ir/arba gėrimus Muziejaus ekspozicijose, išskyrus tam skirtas vietas Muziejaus organizuojamų renginių metu;
 - 16.15. be atskiro Muziejaus direktoriaus leidimo filmuoti ir/arba fotografuoti Muziejaus patalpose ir teritorijoje komerciniais arba kitais neasmeniniais tikslais;
 - 16.16. platinti Muziejaus patalpose ir teritorijoje nufotografuotą ar nufilmuotą medžiagą už mokestį;
 - 16.17. be Muziejaus darbuotojo sutikimo draudžiama jį filmuoti ir/arba fotografuoti bei tokią medžiagą viešinti.
17. Muziejuje lankytojams skirtose patalpose galima nemokamai filmuoti ir fotografuoti asmeniniais tikslais nenaudojant blykstės, asmenukų lazdos ir/arba stovo.
18. Norint muziejaus patalpose ir teritorijoje filmuoti ir/arba fotografuoti komerciniais tikslais būtina iš anksto tai suderinti su Muziejaus direktoriumi. Muziejus turi teisę nustatyti papildomą mokestį už leidimą filmuoti bei fotografuoti.
19. Draudžiama savavališkai, be Muziejaus direktoriaus leidimo kabinti bet kokias laikinas reklamas, plakatus, nuorodas Muziejaus patalpose ir/arba jo teritorijoje.

20. Muziejaus darbuotojai turi teisę paprašyti lankytojų palikti Muziejaus ekspozicijas, jei jie nesilaiko Taisyklių reikalavimų. Pinigai už bilietą tokiais atvejais nėra gražinami.
21. Muziejaus darbuotojų, lankytojų turto ir sveikatos apsaugos užtikrinimo tikslais Muziejaus erdvės ir teritorija yra stebimi vaizdo kameromis.
22. Muziejaus renginiuose, ekspozicijose lankytojai gali būti filmuojami ir/ar fotografuojami. Renginių nuotraukos ir vaizdo įrašai gali būti viešinami Muziejaus svetainėje ir/ar socialiniuose tinkluose, žiniasklaidos priemonėse. Jeigu lankytojas nesutinka būti filmuojamas ar fotografuojamas – privalo pranešti apie savo nesutikimą filmuojančiam ar fotografuojančiam asmeniui.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Šios Taisyklės taikomos visiems Muziejaus lankytojams, darbuotojams, komercinę ir nekomercinę veiklą Muziejaus patalpose ir teritorijoje vykdančioms asmenims.
 24. Muziejus neatsako už kilusią žalą lankytojui arba tretiesiems asmenims, jeigu lankytojas nesilaikė šių Taisyklių arba kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių kultūros įstaigų lankymą.
 25. Lankytojas, įsigijęs bilietą į Muziejų ir/arba kitas Muziejaus paslaugas arba kitu su Muziejaus administracija suderintu būdu patekęs į Muziejaus patalpas ir/arba teritoriją, yra laikomas susipažinusi su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigojusi jų laikytis.
 26. Lankytojas visiškai atsako už visą Muziejui padarytą žalą, kilusią dėl šių Taisyklių nesilaikymo. Muziejus turi teisę reikalauti ją atlyginti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
 27. Visi ginčai, kilę tarp Muziejaus ir lankytojo, sprendžiami nedelsiant derybų keliu. Nepavykus ginčo tarp Muziejaus ir lankytojo išspręsti taikiai, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 28. Teikdamas rašytinį skundą (įprastu laišku, el. paštu info@lsim.lt arba atvykęs į Muziejų) Muziejui, lankytojas privalo išsamiai ir aiškiai išdėstyti įvykio aplinkybes, o Muziejus įsipareigoja išnagrinėti skundą ir atsakyti lankytojui per įmanomai greičiausią terminą, bet ne vėliau nei per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos.
 29. Muziejus neatsako už trečiųjų šalių skelbiamą klaidinančią ar kitokią informaciją apie Muziejaus lankymo laiką, bilietų ir paslaugų kainas bei kitas Muziejaus lankymo sąlygas ir Muziejaus veiklą.
 30. Šios Taisyklės tvirtinamos, keičiamos, pildomos ir naikinamos Muziejaus direktoriaus įsakymu.
-