

Mes ieškome įžvalgaus ir energingo komandos nario, kuris prisidėtų prie mūsų kolektyvo ir užimtų edukacinės veiklos koordinatoriaus (-ės) poziciją.

Pagrindinės atsakomybės:

- vesti apžvalgines bei temines ekskursijas ir edukacinius užsiėmimus Muziejuje ar už jo ribų bei virtualioje aplinkoje lietuvių ir užsienio kalbomis;
- konsultuoti ir aptarnauti lankytojus;
- remiantis Muziejaus istoriniu pasakojimu ir tyrimais, ruošti teminių ekskursijų ir edukacinių užsiėmimų aprašymus;
- ruošti programas ir vesti vaikų užimtumo stovyklas;
- administruoti Kultūros paso sistemą.

Siūlome:

- atsakingą ir įdomų darbą kūrybiškoje aplinkoje;
- galimybę realizuoti savo idėjas ir prisidėti prie kultūrinių iniciatyvų;
- profesinio tobulėjimo ir mokymų galimybes;
- draugišką, bendradarbiaujančią komandą.

Darbas pagal suminę darbo laiko apskaitą (darbo dienos: antradienis-šeštadienis), 40 val. per savaitę.

Pareiginės algos pastovioji dalis 0,8.

Reikalavimai:

- turėti socialinių ar humanitarinių mokslų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
- mokėti gerai dirbti *Microsoft Office* programiniu paketu ir kompiuterinėmis duomenų paieškos sistemomis;

- gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir vieną iš Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų) B1 lygiu. Papildomų (rusų, lenkų ar kitų) užsienio kalbų mokėjimas – privalumas;
- gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
- turėti oratorinių, organizacinių, auditorijos valdymo įgūdžių;
- gebėti savarankiškai kaupti, valdyti, sisteminti, analizuoti informaciją ir atlikti užduotis, gebėti orientuotis į rezultatą ir pagal savo kompetenciją priimti sprendimus;
- išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus reglamentuojančius muziejų veiklą, bei teisės aktus reikalingus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms atlikti ir gebėti juos taikyti praktiškai.

Dokumentų teikimo tvarka

Kandidatai kviečiami siųsti savo gyvenimo aprašymą (CV) ir motyvacinį laišką iki **2025 m. rugsėjo 5 d.**

Dokumentus prašome siųsti elektroniniu paštu adresu: loreta.kurmiene@lsim.lt

Atrinktiems kandidatams bus pranešta dėl tolimesnio pokalbio.